

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГБУСО
«Областной реабилитационный центр
для детей и подростков
с ограниченными возможностями
«Окрыляем»



Е.А.Стрельцова

«15» января 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «ОКРЫЛЯЕМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Окрыляем» (далее - Центр) является учреждением государственной системы социального обслуживания населения, осуществляющим комплексную реабилитацию и абилитацию проживающих на территории г. Кирова и Кировской области детей и подростков с инвалидностью, отклонениями в развитии в возрасте от 9 месяцев до 18 лет.

1.2. Учредителем Центра является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет Министерство социального развития Кировской области (далее – Министерство)

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Министерством.

1.4. Центр включает в себя административно-хозяйственные и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Центра по согласованию с Министерством.

1.5. Свою деятельность Центр осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ и Кировской области, приказами и распоряжениями министра социального развития Кировской области, в части касающейся деятельности Центра, а также Уставом и настоящим Положением.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.7. Источниками формирования средств Центра являются:

1.7.1. Средства бюджета Кировской области.

1.7.2. Ассигнования, направляемые из средств федерального бюджета в качестве дотаций на предоставление услуг, включенных в федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг.

1.8. Центр не подлежит приватизации и не может быть перепрофилирован в иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.9. Медицинская деятельность осуществляется на основании Лицензии Министерства здравоохранения Кировской области от 18.01.2017 года ЛО41-01160-43/00311379.

1.10. Организация образовательного процесса с детьми и подростками в Центре осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и с учетом времени пребывания их в учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня учебной подготовки. Образовательный процесс организован во взаимодействии с образовательными учреждениями города Кирова. Образовательная деятельность осуществляется на основании Лицензии Министерства образования Кировской области от 19.02.2020 года № ЛО35-01282-43/00222407.

1.11. Центр и его структурные подразделения размещаются в специальных помещениях, пригодных для реализации целей и задач этого учреждения и располагающих всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.12. Центр возглавляет директор, назначаемый Министерством. Директор представляет Центр, непосредственно руководит работой Центра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, определяет структуру Центра, утверждает должностные обязанности сотрудников.

1.13. Штатное расписание Центра утверждается директором Центра по согласованию с Министерством.

1.14. Директор Центра осуществляет прием работников на основании трудовых договоров.

1.15. Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием коллектива работников Центра.

1.16. Центр взаимодействует с учреждениями системы социальной обслуживания и социальной защиты населения, бюро Медико-социальной экспертизы (далее - бюро МСЭ), здравоохранения, образования, службы занятости, Всероссийским обществом инвалидов, Всероссийским обществом глухих, Всероссийским обществом слепых, Детским Фондом, другими общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной комплексной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

1.17. При Центре создан Попечительский совет, действующий на основании Положения.

1.18. Директор, администрация и коллектив Центра в своей деятельности руководствуются законом и нравственным долгом. За время нахождения детей в Центре несут ответственность за их жизнь, здоровье, обеспечение и защиту их прав и интересов. Ответственность за нарушения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является комплексная реабилитация и абилитация детей и подростков с инвалидностью, отклонениями в развитии в возрасте от 9 месяцев до 18 лет.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Разработка индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации и абилитации детей и подростков с инвалидностью, отклонениями в развитии в возрасте от 9 месяцев до 18 лет на основании программы предоставления социальных услуг.

2.2.2. Обеспечение реализации реабилитационных услуг согласно маршрутизации.

2.2.3. Повышение реабилитационного и абилитационного потенциала семей, воспитывающих детей и подростков с инвалидностью, отклонениями в развитии.

2.2.4. Повышение профессиональной компетентности сотрудников Центра по вопросам реабилитации и абилитации детей и подростков с инвалидностью, отклонениями в развитии.

2.2.5. Организация и проведение методических мероприятий по распространению эффективного опыта комплексной реабилитации и абилитации детей и подростков с инвалидностью, отклонениями в развитии.

3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ В ЦЕНТРЕ

Порядок предоставления социальных услуг в Центре осуществляется на основании Постановления Правительства Кировской области от 25 июня 2019 г. N 343-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области».

3.1. После признания ребенка с инвалидностью, отклонениями в развитии, нуждающимся в социальном обслуживании, родитель (законный представитель) обращается в Центр.

3.2. Предоставление социальных услуг в Центре ребенку осуществляется в соответствии с графиком заезда и при наличии свободных мест.

3.3. С родителями заключается Договор о предоставлении социальных услуг.

3.4. Руководитель Центра издает приказ о зачислении ребенка на полустационарное или стационарное социальное обслуживание.

3.5. Основанием для принятия на полустационарное или стационарное обслуживание ребенка инвалидностью, отклонениями в развитии является:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) - для ребенка-инвалида;
- ИПР инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы — для ребенка-инвалида;
- Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка старше 14 лет);
- Документы, установленного образца, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема при предоставлении социального обслуживания (при наличии);
- Документ, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (паспорт);
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС законного представителя;
- Полис обязательного медицинского страхования ребенка;
- Выписка из истории болезни, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев (с указанием основных сведений анамнеза, данных о перенесенных заболеваниях, об основном и сопутствующих хронических заболеваниях, о проводимом ранее лечении);
- Выписка последнего осмотра профильного врача по основному заболеванию из медицинской организации с обязательным указанием кода заболевания, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев (для детей, имеющих психические нарушения и находящихся на сопровождении в Центре психиатрии им. В.М. Бехтерева);
- Амбулаторная карта ребенка;
- Сертификат профилактических прививок, с результатом реакции Манту, при отсутствии — справка от фтизиатра;
- Психолого-педагогическая характеристика, выданная общеобразовательной организацией или заключение ПМПК (при наличии).
- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (действительна в течение 3 дней).
- Лабораторные анализы: соскоб на энтеробиоз (действителен в течение 10 дней), общий анализ крови (действителен в течение 3 месяцев), общий анализ мочи (действителен в течение 3

месяцев). Для родителей, посещающих группу совместно с детьми: флюорография с отметкой «сердце и легкие в норме», соскоб на энтеробиоз (действителен в течение 10 дней).

3.6. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением оригинала для обозрения. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

3.7. Закрытие договора на социальное обслуживание осуществляется по завершении реализации мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации; по завершении курса реабилитации или на основании письменного заявления родителей несовершеннолетнего (законных представителей) об отказе от социального обслуживания.

3.8. В Центр на курс реабилитации принимаются дети и подростки с инвалидностью, отклонениями в развитии в возрасте от 9 месяцев до 18 лет и списочно оформляются приказом директора Центра.

3.9. Продолжительность пребывания несовершеннолетних в Центре равна продолжительности реализации мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации.

3.10. Противопоказаниями к зачислению на социальное обслуживание в Центр является наличие у ребенка медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг, перечень которых утвержден Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

3.11. Социальные услуги оказываются Центром в соответствии с с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343 - П (ред. от 29.05.2025) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области».

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Структурными подразделениями Центра являются административно-хозяйственная часть, отделение социально - медицинской помощи, отделение социальной реабилитации и абилитации, отделение дневного и стационарного пребывания, организационно - методическое отделение. В Центре могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

4.2. Структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Центра, заместителям директора.

4.3. Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

4.4. Административно - хозяйственная часть осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности Центра.

4.5. Отделение социально - медицинской помощи предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социально - медицинской реабилитации и абилитации детей и подростков с инвалидностью, отклонениями в развитии в части медико - социальных и медико - консультативных мероприятий.

4.6. Отделение социальной реабилитации и абилитации, создано с целью предоставления социально - педагогических и социально - психологических услуг по реализации реабилитационных программ для детей - инвалидов и детей с ОВЗ.

4.7. Отделение дневного и стационарного пребывания, создано с целью деятельности создания условий для эффективной реализации индивидуальных программ комплексной (социально - бытовой, социально - медицинской, социально - психологической, социально - педагогической, социально - трудовой, социально - правовой) реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей- инвалидов.

4.8. Организационно - методическое отделение, создано с целью осуществления организационно - методической деятельности Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ЦЕНТРА

5.1. Собственником имущества Центра является Кировская область. Функции и полномочия собственника выполняет Министерство имущественных отношений Кировской области. Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления с соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Имущество Центра составляют основные и оборотные средства, здания, сооружения и иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Центра.

5.3. Имущество и финансовые ресурсы Центра формируются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений и граждан;

- других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Центра организует:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Центра, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно - материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении хозяйственной и медицинской деятельности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим в Российской Федерации, а также приказами, указаниями и другими актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства социального развития Кировской области. Бухгалтерская отчетность предоставляется в вышестоящие организации в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. Сотрудники Центра имеют право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение руководителя Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

6.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, принимать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

6.2. Сотрудники Центра обязаны:

6.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.2.2. Осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации.

6.2.3. Своевременно отвечать на вопросы и обращения, поступающие в адрес Центра.

6.2.4. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Специалисты Центра в процессе исполнения своих обязанностей взаимодействуют с директором Центра, заместителем директора, заведующей и другими специалистами.

7.3. Специалисты Центра взаимодействуют с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.